

# スリール事業所安全計画

策定年月日 令和5年10月1日

## ◎安全点検

### (1) 施設内敷地内設備の安全点検

実施時期—毎月月初め3日以内に行う事

記録は別紙点検シートを活用

### (2) 施設外環境の安全点検

実施時期—施設外活動を行う際に事前点検を実施する事

記録は別紙点検シートを活用

### (3) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル (食事・課外活動・送迎・降雪時等)	年 月 日	年 月 日	冊子にまとめ施設内に 掲示・保管
災害時マニュアル	年 月 日	年 月 日	同上
119番対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	同上
救急対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	同上
不審者対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	同上

## ◎利用者・保護者に対する安全指導等

### (1) 利用者への安全指導

(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

## ・実施時期

半年に1回程度を目安に、学習活動(毎週水曜日)時を利用し、利用者への安全指導活動を行う。水曜日の利用が無い利用者向けに同様の活動を休日に行い、多くの利用者が取り組める事とする

### (2) 保護者への説明・共有

安全指導活動を利用者に行った際に該当の保護者には書面・口頭にて活動内容を伝達する。また、活動内容や必要な情報・資料等をホームページ上に掲載した上で確認を促していく。保護者への伝達状況に関してはアンケートを通して状況を確認していく。

## ◎訓練・研修

### (1) 訓練のテーマ・取り組み

#### ・避難訓練等

実施時期—運営規定に基づき年に1回以上を目安に取り組んでいく

同じテーマではなく地震・火災・津波・ミサイル等想定される災害をテーマに取り組み記録を残していく

#### ・その他訓練

実施時期—適宜

利用者の実情に合わせてマニュアルや書籍・DVD等を活用し119番通報、救急対応、不審者対応等の訓練を実施・記録していく。送迎車の見落とし対策に関しては安全装置を施工する。

### (2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
避難訓練	当日出勤職員
その他訓練	全職員を対象

( 3 ) 職員への研修・講習 ( 事業所内実施・外部実施 )

・年に1回以上を目途に( 1 ) その他訓練と合わせて書籍・DVD 等を活用し施設内安全講習を実施し記録する

・外部実施、オンラインセミナー等に関しては職員間で情報を共有し必要に応じ受講する

( 4 ) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

・主に管理者が適宜必要な講習を受講し情報を共有する

◎再発防止策の徹底

( ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等 )

・施設内で事例が発生した際には速やかに職員間で情報を共有し対策を協議し、記録・実行を行っていく。

・外部事例に関しては、社会協議会から送付される資料、集団指導の資料等を共有し活用していく。

◎その他の安全確保に向けた取り組み

( 地域関係者と連携した取り組み、アプリを活用した安全管理等 )

・現時点での予定はなし。必要に応じて取り組んでいく。

## スリール施設内・敷地内設備の安全点検チェック表

点検項目
机・椅子（ネジのゆるみ等）
床・壁（めくれ・亀裂等）
手の届く所に危険物が無いか
高所にオモチャ等を置いていないか
破損したオモチャは無いか
避難口に障害物はないか
消火器の不備は無いか
階段の手すりのゆるみ
ボルダリングのゆるみ
運動器具の破損・故障
電化製品のコンセントゆるみ
暖房器具の管理
外壁の亀裂等
外階段のゆるみ等
ハチの巣は無いか（目視）
送迎車の不備
その他（チェック欄に記載）
施設外活動時の点検
散歩コースに工事や危険箇所
買い物コースに工事や危険箇所
その他（チェック欄に記載）